

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Connaître les spécificités de l'écriture pour le Web • Définir une charte éditoriale et des principes d'écriture pour son site Web • Rédiger de nouveaux contenus et optimiser ses écrits existants en fonction des objectifs de communication • Améliorer son référencement naturel

Contenu et modalités d'organisation

LES SPÉCIFICITÉS DE L'ÉCRITURE POUR LE WEB Écrire pour communiquer : communication produit, BtoB, institutionnelle, de crise... Tenir compte des spécificités du média Web Écrire pour être lu : proposer un contenu à valeur ajoutée Écrire pour être vu : le référencement ? **ORGANISER L'INFORMATION ET LE CONTENU** Connaître et comprendre le lecteur : la lecture en "F", la lecture zapping... Définir une stratégie éditoriale : objectifs, angles, arborescence... Fidéliser son lectorat Travailler l'ergonomie : homepage, niveaux de navigation, raccourcis, liens... Être lisible : clarté, efficacité, accessibilité, convivialité... **RÉDIGER DES CONTENUS POUR LE WEB** Informer : la règle des 5W, les différents types de plans... Adapter son style au web : syntaxe, vocabulaire, longueur des textes... Trouver l'information pour alimenter son site : RSS, agrégateurs et syndication... Se conformer à la législation du Web : droit et jurisprudence de l'écriture Web **ADAPTER ET ENRICHIR LES CONTENUS WEB** Le Rich Media : enrichir son texte avec des visuels, des vidéos, du son Utiliser des liens : liens internes, liens externes Scénariser son contenu : découpage et progression ? **LE COPYWRITING** Rendre attractif les titres, sous-titres, intertitres et chapôs Connaître et appliquer les règles typographiques liées au Web Vérifier la ponctuation **OPTIMISER SES CONTENUS** Améliorer son référencement Utiliser un générateur de mots clés Optimiser sa visibilité côté technique : code et balises html ?

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)






> **Attestation de fin de formation**

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210979	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00210978	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00231247	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00231246	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00336743	du 01/01/2023 au 31/12/2024	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	

00336737du 01/01/2023 au
31/12/2024

(33)

**MODULA
FORMATION**Non
éligibleFPC**00394958**du 02/10/2023 au
31/12/2024

(17)

**MODULA
FORMATION**Non
éligibleFPC**00394753**du 02/10/2023 au
31/12/2024

(87)

**MODULA
FORMATION**Non
éligibleFPC**00393713**du 02/10/2023 au
31/12/2025

(64)

**MODULA
FORMATION**Non
éligibleFPC