

Gestionnaire de paie Titre Professionnel niveau III Libournais

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché :2016/136S03456

Organisme responsable et contact

GIP FCIP AQUITAINE

FAVREAU Anne-Célia

05.57.55.43.23

anne-celia.favreau@greta-nord-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Avoir validé son projet professionnel.Public DE de niveau IV, ou de niveau V avec expérience de 2 ans minimum dans le secteur tertiaire (comptabilité).

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir et développer les compétences et techniques requises pour valider le Titre professionnel Gestionnaire de paie de niveau III et pour être en capacité d'assurer la fonction paie au sein d'une entreprise : assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise et la gestion de la paie et des déclarations sociales.

Contenu et modalités d'organisation

Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise - Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations du travail (droit social - organismes sociaux) Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel. (procédures - information - gestion du temps - archivage) Assurer les relations avec le personnel et les tiers.(procédure d'embauche - départ) - 208 h Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales - Réaliser et contrôler les bulletins de salaires (logiciel de paie - déclarations sociales) Etablir et contrôler les déclarations sociales mensuelles et trimestrielles (procédure -contrôle) Etablir et contrôler les déclarations sociales annuelles (procédure - logiciel) Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie (critères de gestion - indicateurs-logiciel de gestion - tableau de bord) - 360 h Bureautique - Réaliser différents tableaux de contrôle (tableaux croisés dynamiques - Format de cellule - Formules complexes sur Excel) - 40 h Développement durable - Maîtriser la gestion des risques environnementaux (vocabulaire - fondamentaux) Manager en intégrant les dimensions environnementales dans les pratiques professionnelles (communication - points de progrès individuels et collectifs) - 16 h Réalisation du DP et préparation à l'examen - Méthodologie et accompagnement Analyse et présentation du parcours antérieur Entraînement aux épreuves - 70 h Technique de Recherche d'Emploi - Connaître le marché de l'emploi et les entreprises Travailler sur la mobilité Élaborer les outils Développer son réseau Connaître les mesures pour l'emploi - 16 h Alternance en entreprise - Activités du REAC et du RC Collecter les documents pour le DP Collecter la mise en oeuvre des objectifs professionnels Transformer les capacités en compétences professionnelles - 235 h

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel gestionnaire de paie - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00029755	du 12/12/2016 au 30/06/2017	LIBOURNE (33)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	FPC