

Formateur interne en entreprise

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ASFO ADOUR
Sylvie BEAUVAIS
05.59.46.14.41
asfo.bayonne@asfo-adour.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Posséder les compétences professionnelles à
transmettre : savoir, savoir-faire, savoir-être

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

1. Préparer une action interne avec méthode. 2. Concevoir une démarche pédagogique adaptée au contenu de la formation visée et aux stagiaires. 3. Mettre en oeuvre des techniques d'animation de groupe adaptées. 4. Evaluer les acquis des stagiaires et la formation.

Contenu et modalités d'organisation

SE POSITIONNER EN TANT QUE FORMATEUR INTERNE - Maîtriser le rôle, les missions et les compétences spécifiques du formateur interne - Identifier les parties prenantes au projet de formation, en interne et, le cas échéant, en externe : commanditaires, partenaires, public visé - S'informer et communiquer pour préparer et assurer le suivi de la formation : entretiens avec les parties prenantes (encadrement, tuteur, futurs stagiaires, centre de formation externe le cas échéant...), documents de liaison... - Relayer les informations concernant la formation en interne et, le cas échéant, en externe - Respecter les obligations réglementaires liées à la formation interne - Le rôle de formateur interne : freins et opportunités ; comment j'appréhende cette fonction ? **ASSURER UNE PREPARATION EFFICACE DE LA FORMATION INTERNE** - Analyser la demande en formation - Définir et rédiger le cahier des charges de la formation (objectifs, pré - requis, planning...) - Rédiger les objectifs pédagogiques - Analyser les contraintes : temps, budget, prérequis des stagiaires, etc. - S'assurer de la faisabilité du planning de la formation, de la convocation des stagiaires, de la disponibilité des moyens pédagogiques nécessaires **CONCEVOIR LE PROGRAMME ET LES SUPPORTS DE FORMATION** - Construire une programmation séquentielle en phases et points clés - Elaborer un programme de formation approprié - Concevoir des supports et outils d'animation adaptés **PREPARER L'EVALUATION DE LA FORMATION** - Pourquoi évaluer, quoi évaluer et qui doit évaluer ? Evaluation « à chaud » et/ou « à froid » ? - Mettre en place les outils d'évaluation - Exploiter les résultats de l'évaluation dans une logique d'amélioration continue de la formation et des compétences du formateur et des stagiaires - Mesurer, en lien avec les parties prenantes, le transfert des apports de la formation sur le poste de travail

Durées de la formation *21h en cours du jour
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|-----------------|--------------------------------|-------|---------------------------------------|------------------|-----------------|-----------|
| 00027105 | du 01/10/2016 au 31/12/2025 | (40) | ASFO ADOUR - SAINT PAUL LES DAX | | Non éligible | FPC |
| 00027104 | du 01/10/2016 au 31/12/2025 | (40) | ASFO ADOUR | | Non éligible | FPC |