

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC  
Céline MEYNARD  
05.56.79.52.00  
formation.courte@campusdulac.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Toute personne ayant besoin de créer,  
modifier et projeter des diaporamas de qualité  
servant de support à une présentation ou lors  
de réunions.

## Prérequis pédagogiques :

Être à l'aise avec l'environnement Windows.

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Construire avec méthode et rapidité, dans PowerPoint une présentation intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques). - Définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page des diapositives. - Mettre au point le diaporama et les documents associés

## Contenu et modalités d'organisation

SAISIE, MODIFICATION DE TEXTE. GESTION, PRESENTATION DES DIAPOSITIVES Ouvrir, enregistrer une présentation Le mode trieuse de diapositives Saisir du texte, le titre d'une diapositive MISE EN VALEUR DES CARACTERES, DES PARAGRAPHES -MODELES Mises en valeur des caractères, Mise en forme des paragraphes Les tabulations Les modèles IMPRESSION – MODE PLAN – ORTHOGRAPHE Imprimer une présentation, le plan ou les pages de commentaires Le mode plan Vérifier l'orthographe du texte CREATION ET GESTION D'OBJETS GRAPHIQUES Les objets : créer, dessiner, sélectionner, supprimer des objets Les dessins : dessiner, appliquer une couleur de fond, encadrer, etc. GESTION ET MISE EN VALEUR DES OBJETS, DES IMAGES ET DES SONS Copier des attributs d'objets ; positionner, faire pivoter un objet Les sons : insérer un son Ajouter une image?: rogner, modifier les couleurs d'une image Les diapositives : insérer des diapositives d'une autre présentation LES DIAPORAMAS : Projeter un diaporama Vérifier le temps d'affichage des diapositives Créer plusieurs diaporamas dans une présentation LES EFFETS SPECIAUX : Appliquer un effet de transition aux diapositives.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

## &gt; Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00216766</b>	du 04/01/2021 au 31/12/2024	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	
<b>00216767</b>	du 04/01/2021 au 31/12/2024	Libourne (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	
<b>00567757</b>	du 22/01/2025 au 31/12/2028	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	
<b>00567759</b>	du 22/05/2025 au 31/12/2028	Libourne (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	