

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et
contact

CAMPUS DU LAC
Céline MEYNARD
05.56.79.52.00
formation.courte@campusdulac.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Toute personne souhaitant maîtriser Excel

Prérequis pédagogiques :

Être familiarisé avec l'utilisation d'un micro-ordinateur, de Windows. Test de positionnement.

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Nature de l'action : Acquisition de compétences - Connaître les fonctions d'Excel - Programmer des applications avec des macro-commandes - Concevoir et développer des applications spécifiques?

Contenu et modalités d'organisation

CONCEPTION D'UN TABLEAU ? (Réalisation de formules, calcul avec des dates et des heures, calcul avec du texte, autres calculs suivant la demande) PRESENTATION?(Présentation élaborée avec le format de la cellule, création de différents formats, mise en forme automatique et conditionnelle) ASTUCES?(La recopie incrémentée, la présentation, la saisie rapide et de récupération de texte, etc.)? CREER UN PLAN (Le plan automatique, masquer des lignes ou des colonnes, les réafficher, le plan manuel)? COPIER DES CELLULES?(Copier des formules, copier en valeur, copier le format, transposer un tableau, le collage spécial)? TRAVAIL SUR PLUSIEURS FEUILLES?(Utilisation du groupe de travail, formule entre les feuilles et entre les fichiers, utilisation de l'appareil photo, relation entre les fichiers)? LES GRAPHIQUES (Création et modification, les graphiques à deux axes, ajouter ou enlever une série, imprimer un graphique avec ou sans tableau) LA BASE DE DONNEES?(Le formulaire, le filtre élaboré, les sous-totaux, les tableaux croisés dynamiques) PROTECTION?(Protéger les formules, mettre un mot de passe pour l'ouverture du fichier)? CONTROLE DE LA SAISIE (Utilisation de la validation des données, les ascenseurs)? LA GESTION DES NOMS (Création et suppression, utilisation et intérêts) ? LES FONCTIONS DE RECHERCHE?(La fonction RECHERCHEV, les fonctions SOMME.SI, NB.SI ...)? LES COMMENTAIRES ? LES MACROS ? Le programme de chaque stagiaire est à adapter en fonction de son niveau, son métier et de ses besoins. Plateforme de test adaptatif en ligne pour évaluation préformatrice et évaluation en fin de formation Attestation de formation – Formation possiblement certifiante (TOSA)

Commentaires sur la durée hebdomadaire
et objectifs du stagiaire.

La durée de la formation et son contenu sont définis en fonction des acquis

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

+1h pour certification TOSA

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00216764	du 04/01/2021 au 31/12/2024	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		MON COMPTE FORMATION	FPC
00216765	du 04/01/2021 au 31/12/2024	Libourne (33)	CAMPUS DU LAC		MON COMPTE FORMATION	FPC
00567752	du 22/01/2025 au 31/12/2028	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		MON COMPTE FORMATION	FPC
00567753	du 22/01/2025 au 31/12/2028	Libourne (33)	CAMPUS DU LAC		MON COMPTE FORMATION	FPC