

Accompagnement à la VAE

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SUD MANAGEMENT
FOURTEAU Eliane
05.53.48.41.12
e.fourteau@sudmanagement.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

L'accompagnement VAE ne démarre que sous condition de recevabilité de la demande de VAE (livret 1).

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

L'accompagnement à la VAE a pour objectifs de : - aider à la description des activités et de l'expérience du candidat correspondant aux exigences du référentiel de la certification visée ; - aider à la formalisation de son dossier de validation ; - préparer l'entretien avec le jury ;

Contenu et modalités d'organisation

I. ACCOMPAGNEMENT A LA REDACTION DU DOSSIER DE VALIDATION : 3 temps forts - Entretien d'exploration du parcours Phase d'instruction permettant de recueillir des éléments biographiques et la liste des expériences du candidat : mettre en avant les grandes étapes du parcours, ce qu'il en retient, les échecs, les réussites - Entretien d'explicitation des activités Il s'agit de verbaliser : mettre des mots Contextualiser Repérer les tâches répétitives, occasionnelles, exceptionnelles Séquencer ces activités Conditions de réalisation Analyse des résultats : professionnels et personnels - Elaboration du dossier Traduction des activités par des mots : mise en forme écrite Conseils pratiques sur la mise en place d'un glossaire pour les activités très techniques favorisant la compréhension du dossier par toute personne étrangère au métier Constitution du dossier de preuves : explications sur l'intérêt, le choix de ces preuves ; distinction entre preuves administratives et celles en appui de la présentation et l'analyse de l'expérience ; éviter le trop de preuves. II. PREPARATION A L'ENTRETIEN AVEC LE JURY : conseils sur 3 grandes étapes Conseils pratiques permettant d'anticiper l'oral dans les meilleures conditions possibles - Avant entretien : aide à l'élaboration du power point introductif ; entraînement ; lecture - Pendant l'entretien : conseils sur la posture, la gestuelle, la tenue, le verbal et le non verbal - Le jour J : conseils d'ordre administratif

Durées de la formation

Commentaires sur la durée hebdomadaire **individuel en présentiel. collectif en présentiel à certains moments du parcours.**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Accompagnement VAE - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Accompagnement post VAE partielle. Suivi du candidat post VAE dans son évolution professionnelle soit au sein de l'entreprise où il a effectué sa VAE, soit dans sa recherche d'emploi si candidat demandeur d'emploi.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00199104	du 31/07/2020 au 31/12/2021	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00321856	du 01/01/2022 au 31/12/2023	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00393537	du 02/11/2023 au 31/12/2025	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00393538	du 02/11/2023 au 31/12/2025	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	FPC