

# Accompagnement à la VAE

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

SUD MANAGEMENT  
FOURTEAU Eliane  
05.53.48.41.12  
e.fourteau@sudmanagement.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

L'accompagnement VAE ne démarre que sous condition de recevabilité de la demande de VAE (livret 1).

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

L'accompagnement à la VAE a pour objectifs de : - aider à la description des activités et de l'expérience du candidat correspondant aux exigences du référentiel de la certification visée ; - aider à la formalisation de son dossier de validation ; - préparer l'entretien avec le jury ;

## Contenu et modalités d'organisation

I. ACCOMPAGNEMENT A LA REDACTION DU DOSSIER DE VALIDATION : 3 temps forts - Entretien d'exploration du parcours Phase d'instruction permettant de recueillir des éléments biographiques et la liste des expériences du candidat : mettre en avant les grandes étapes du parcours, ce qu'il en retient, les échecs, les réussites - Entretien d'explicitation des activités Il s'agit de verbaliser : mettre des mots Contextualiser Repérer les tâches répétitives, occasionnelles, exceptionnelles Séquencer ces activités Conditions de réalisation Analyse des résultats : professionnels et personnels - Elaboration du dossier Traduction des activités par des mots : mise en forme écrite Conseils pratiques sur la mise en place d'un glossaire pour les activités très techniques favorisant la compréhension du dossier par toute personne étrangère au métier Constitution du dossier de preuves : explications sur l'intérêt, le choix de ces preuves ; distinction entre preuves administratives et celles en appui de la présentation et l'analyse de l'expérience ; éviter le trop de preuves. II. PREPARATION A L'ENTRETIEN AVEC LE JURY : conseils sur 3 grandes étapes Conseils pratiques permettant d'anticiper l'oral dans les meilleures conditions possibles - Avant entretien : aide à l'élaboration du power point introductif ; entraînement ; lecture - Pendant l'entretien : conseils sur la posture, la gestuelle, la tenue, le verbal et le non verbal - Le jour J : conseils d'ordre administratif

### Durées de la formation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

individuel en présentiel. collectif en présentiel à certains moments du

### parcours.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

## Validation(s) Visée(s)

Accompagnement VAE - Sans niveau spécifique

MON COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

### Suite de parcours

Accompagnement post VAE partielle. Suivi du candidat post VAE dans son évolution professionnelle soit au sein de l'entreprise où il a effectué sa VAE, soit dans sa recherche d'emploi si candidat demandeur d'emploi.

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00199104	du 31/07/2020 au 31/12/2021	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00321856	du 01/01/2022 au 31/12/2023	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00393537	du 02/11/2023 au 31/12/2025	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00393538	du 02/11/2023 au 31/12/2025	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	FPC