

Répondre à un appel d'offre dématérialisé

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Maîtriser les conditions d'attribution des marchés publics et le cadre juridique lié à la réalisation de marchés publics
Développer une méthode de réponse aux appels d'offres
Valoriser sa proposition commerciale dans sa transmission d'offre de façon dématérialisée. Utiliser les différents outils et plateformes

Contenu et modalités d'organisation

1. MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE L'ACHAT PUBLIC Encadrement légal et réglementaire : droit interne et communautaire Impact des dernières réformes et de la dématérialisation sur l'achat public Importance de la réglementation des seuils Différentes procédures d'achat : appel d'offres, dialogue compétitif, marchés négociés, MAPA... Organes de l'achat public : déterminer le rôle de chacun 2. CIBLER ET COMPRENDRE LES BESOINS DE L'ACHETEUR PUBLIC Etablir une veille ciblée des offres : Internet, BOAMP, JOUE, réseau... Analyser le règlement de la consultation, le CCAP, le CCTP et les CCAG Demander des informations complémentaires Savoir décoder les critères de choix non écrits : contexte économique, social, environnemental 3. PRÉSENTER L'OFFRE LA PLUS PERTINENTE Choix du bon mode de candidature : seul, en sous-traitance, en cotraitance, en groupement Notion d'offre économiquement la plus avantageuse Pondération des critères de choix Valoriser son offre technique et commerciale et mettre en avant ses références Modalités pratiques : formulaires administratifs, informations communicables et délais Prévenir et rectifier les erreurs Connaître les modes de vérification des candidatures 4. UTILISER LES OUTILS ET PLATEFORMES Utiliser les plateformes de profil d'acheteur Utiliser le système d'acquisition dynamique Utiliser les enchères inversées électroniques 5. TRANSMETTRE UNE OFFRE DE FAÇON DÉMATÉRIALISÉE Identifier les pré requis techniques Comment se préparer avant le 1er octobre 2018 Comprendre le procédé de la signature électronique Revoir les fondamentaux de la réponse à un Appel d'Offre 6. RÉAGIR À LA DÉCISION DE L'ACHETEUR PUBLIC Notification du marché : modalités et effets Réagir au rejet de l'offre : en comprendre les raisons, mener les recours possibles

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)






> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210987	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00210986	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00231255	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00231256	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00336803	du 01/01/2023 au 31/12/2023	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	

00336805du 01/01/2023 au
31/12/2023

(33)

**MODULA
FORMATION**Non
éligible**00413979**du 01/01/2024 au
31/12/2025

(33)

**MODULA
FORMATION**Non
éligible**00450434**du 13/03/2024 au
31/12/2025

(17)

**MODULA
FORMATION**Non
éligible