#### Initiation au droit du travail - Niveau 1

#### **Financement**

Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection:

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Acquérir les connaissances juridiques de base en droit du travail et les mettre en pratique - Maîtriser les différents types de contrats de travail, leur contenu et leur gestion - Identifier les principaux partenaires et intervenants

#### Contenu et modalités d'organisation

1. CERNER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DES RELATIONS DU TRAVAIL Identifier et connaître les sources du droit du travail Loi, conventions et accords collectifs, jurisprudence, usages, règlement intérieur Savoir où trouver l'information dont on a besoin Distinguer les juridictions compétentes en droit du travail Les compétences spécifiques des juridictions civiles, pénales et administratives Rôles et pouvoirs de l'inspecteur du travail 2. LA PREPARATION DE L'ENTRETIEN Choisir et rédiger le contrat de travail Connaître les formalités préalables à l'embauche Choisir le contrat de travail le mieux adapté: CDI, CDD, intérim, temps partiel, alternance Rédiger les clauses essentielles et sensibles: mobilité, horaires, non-concurrence Gérer la relation contractuelle Appliquer la durée et l'aménagement du temps de travail: temps partiel, heures supplémentaires, congés, absences, convention de forfait Identifier les comportements fautifs et les sanctions applicables Exercer le pouvoir de direction et le pouvoir disciplinaire Gérer la rupture du contrat de travail Maîtriser tous les aspects du licenciement Sécuriser les départs négociés Anticiper les conséquences de la rupture 3. LES INSTANCES REPRESENTATIVES DU PERSONNEL Comité d'entreprise et d'établissement Délégués du personnel Délégués et représentants syndicaux Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) Organiser les élections Cerner leurs rôles et attributions respectifs Identifier les obligations de l'employeur à leur égard Assurer le fonctionnement régulier de ces instances

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Non renseigné

#### Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

### Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

# Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210999	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00210998	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00231270	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00231271	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00337198	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC

00426256	du 01/01/2023 au 31/12/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00337193	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00450558	du 13/03/2024 au 31/12/2025	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00657134	du 01/01/2026 au 31/12/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00657135	du 09/02/2026 au 10/02/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00657136	du 15/06/2026 au 16/06/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00657207	du 16/11/2026 au 17/11/2026	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC