

FinancementFormation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(vé) non salaré(e)**Sélection :**Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Comprendre et réussir la réalisation des bulletins de paie avec le logiciel Silae. Configurer un plan de paie et maîtriser la gestion des congés et des absences, établir les formalités d'embauche et de sortie du personnel (DPAE, AED, certificat de travail, solde de tout compte) ; effectuer les déclarations sociales.

Contenu et modalités d'organisation

SILAE - LOGICIEL DE PAIE - Comprendre l'objectif d'un programme de paie - Paramétrage du logiciel et des organismes sociaux - Création d'un dossier et des établissements - Lecture d'un bulletin de paie - Importer et saisir des données sur une société - Création et mise à jour des fiches salariés ; Gestion des contrats - La gestion des heures - Gestion des heures d'absence - Gestion des heures supplémentaires - Gestion des congés : jours et indemnités - Gestion du CPF - Entrée/sortie en cours de mois - Primes et indemnités - Avantages en nature - Tickets restaurant - Acomptes - La personnalisation des éléments de paie avant la préparation des bulletins : - Conventions collectives - Établissement - Caisses de cotisations - Fichiers du personnel - Bulletins modèles - Edition d'un bulletin - Edition groupée de bulletins - États de la paie: livre de paie, états des cotisations, états des réductions - Génération et édition des DUCS : - Génération, édition, contrôle et vérification - Déclaration Préalable à l'Embauche : DPAE - Sortie du salarié et éléments à saisir : - Attestation Employeur Dématérialisée : AED - Certificat de travail - Solde de tout compte - Déclarations sociales : DSN - Liste des ordres de paiements - Virements, éditions de chèques - La gestion des clôtures - La DSN à travers les éléments constitutifs et la préparation des bulletins - Journal de paie, récapitulatif de paie - Export en comptabilité

Durées de la formationParcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné****Validation(s) Visée(s)****> Attestation de fin de formation****Et après ?****Suite de parcours****Non renseigné****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00211006	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00211007	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00231278	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00231279	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00337217	du 01/01/2023 au 31/12/2024	(33)	MODULA FORMATION		Non éligible	

00337218du 01/01/2023 au
31/12/2024

(33)

**MODULA
FORMATION**Non
éligibleFPC**00394973**du 02/10/2023 au
31/12/2024

(17)

**MODULA
FORMATION**Non
éligibleFPC**00394772**du 02/10/2023 au
31/12/2024

(87)

**MODULA
FORMATION**Non
éligibleFPC**00393725**du 02/10/2023 au
31/12/2025

(64)

**MODULA
FORMATION**Non
éligibleFPC