Ref. formation 201603009270

Conduire un Entretien de Recrutement - Recruter ses équipes

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Acquérir une méthode et des outils pour optimiser ses entretiens de recrutement - Identifier les compétences et motivations des candidats afin de choisir le profil le plus adapté aux besoins de l'entreprise lors d'un entretien de recrutement - Comprendre ce qu'est le Code du Travail, le contrat de travail et la convention collective - Savoir recruter et gérer la montée en compétence du personnel - Evaluer les membres de son équipes - Gérer les situations de crises (RPS, harcèlement, tensions...) - Connaitre les Instances représentatives du personnel

Contenu et modalités d'organisation

LA PREPARATION AU RECRUTEMENT ET LES OBLIGATIONS LEGALES • Recenser les ressources disponibles et estimer les besoins • Les enjeux du recrutement • Les méthodes de recherche des candidats • Construire une offre compétitive et motivante pour s'assurer d'attirer les meilleurs candidats • L'analyse et le tri des CV au vu des critères de pré-sélection • Sélectionner un candidat : les critères pertinents, les éléments clés d'un profil • Rappel des règles de lutte contre les discriminations • L'élaboration d'une trame de questionnaire d'entretien • La mise en condition matérielle et psychologique MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT • L'accueil du candidat • La présentation du poste, présentation de l'entreprise, message clés • L'importance de l'écoute • La reformulation • L'effet miroir • Poser les questions en conservant un déroulé rigoureux et cohérent • La motivation du candidat • La prise de notes • Gérer les situations difficiles • Présenter de fac?on attractive la rémunération du candidat • Tableau de synthèse et de prise de décision • Le plan pour améliorer les prochains entretiens • Plan d'action individuel : du choix à l'intégration LES PARTIES PRENANTES • Appréhender le Code du Travail • Les tribunaux et les compétences • Les administrations (URSSAF, Inspection, Médecine du travail…) • L'objectif de la Convention Collective. Son rôle par rapport au Code du Travail. LES PARTIES PRENANTES REUSSIR L'INTEGRATION ET LE SUIVI D'UN COLLABORATEUR • Accueillir une nouvelle personne dans l'équipe et dans l'entreprise • Sensibiliser à l'égalité et à la non-discrimination à l'embauche • Connaître le Code du travail, la convention collective et le rôle du Code du travail • Définir Le contrat de travail : types, rôles, limites Que contient le contrat de travail ? • Connaître Les limites du contrat de travail • Aborder la période d'essai : déroulement et reconduction • Lister les différents types de contrat de travail • Identifier une faute du salarié • Identifier une faute de l'employeur • Recenser les sanctions possibles • Mettre fin au contrat de travail : rupture conventionnelle, démission, licenciement. • Évaluer et former ses collaborateurs • Favoriser l'implication des collaborateurs • Définir les

…

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Techniques de recrutement digital

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00211008	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00211009	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00231282	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00231281	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC
00337219	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	FPC

00337224	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00426261	du 01/01/2024 au 31/12/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00450565	du 13/03/2024 au 31/12/2025	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538379	du 02/01/2025 au 03/01/2025	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538374	du 13/01/2025 au 14/01/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538384	du 10/03/2025 au 11/03/2025	Limoges (87)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538380	du 18/03/2025 au 19/03/2035	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538381	du 15/05/2025 au 16/05/2025	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538375	du 22/05/2025 au 23/05/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538387	du 19/06/2025 au 20/06/2025	Limoges (87)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538376	du 08/09/2025 au 09/09/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538388	du 25/09/2025 au 26/09/2025	Limoges (87)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538382	du 30/10/2025 au 31/10/2025	La Rochelle (17)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538389	du 27/11/2025 au 28/11/2025	Limoges (87)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC

00538377	du 15/12/2025 au 16/12/2025	Bruges (33)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538391	du 13/02/2025 au 14/02/2025	Bayonne (64)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538392	du 17/07/2025 au 18/07/2025	Bayonne (64)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538393	du 13/10/2025 au 14/10/2025	Bayonne (64)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC
00538394	du 04/12/2025 au 05/12/2025	Bayonne (64)	MODULA FORMATION	Non éligible	FPC