

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Savoir utiliser les fonctionnalités principales des logiciels Writer, Calc et Impress.

Contenu et modalités d'organisation

1. GENERALITES OpenOffice & LibreOffice Comptabilité avec la Suite Office 2. WRITER Rappels environnement Windows et le traitement de texte Fenêtre et barres d'outils Créer des documents Saisir et modifier du texte Caractères et paragraphes Tabulations et gestion des espaces Puces et numéros Modifier les marges Puces et numéros Enregistrer et imprimer des fichiers Les Tableaux (création, mise en forme, modification) Les styles 3. CALC Fonctionnement de Calc (environnement de travail, classeurs) Gérer les feuilles d'un classeur Les Tableaux Saisie des données Modifier les colonnes et les lignes Les cellules Réaliser des calculs Insérer des lignes et des colonnes Mise en forme automatique Calculs avancés Mettre en page ses documents Imprimer ses documents Les graphiques 4. IMPRESS Présentation Créer une nouvelle présentation Créer des diapositives Mise en page Mode d'affichage Saisir et modifier du texte Gérer ses diapositives Sélection, suppression, copie, déplacement Imprimer une diapositive Appliquer un masque Gérer le texte et les objets Optimiser ses présentations Exporter ses présentations Animation et projection

Durées de la formation *21h en cours du jour
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

ICDL - Traitement de texte (Word, Writer, Google Docs) - Sans niveau spécifique
ICDL - Tableur (Excel, Calc, Google Sheets) - Sans niveau spécifique
ICDL - Utilisation d'un logiciel de présentation (Powerpoint, Impress, Google Slides) - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00211019	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION			
00211018	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION			
00231292	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION			
00231293	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION			
00337252	du 01/01/2023 au 31/12/2023	(33)	MODULA FORMATION			

00337253

du 01/01/2023 au
31/12/2023

(33)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00450573

du 13/03/2024 au
31/12/2025

(17)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC