

## Financement



Formation professionnelle continue  
Programme régional de formation  
(groupement d'achat)

N° de marché :2015ID049S1366

## Organisme responsable et contact

INFA AQUITAINE - BORDEAUX  
Carole CAPDEBOSQ  
05.59.98.50.50  
dd64@infa-formation.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Entretien  
Information collective

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3  
européen)

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Acquérir et développer les compétences et techniques requises pour valider le Titre professionnel Comptable assistant de niveau IV et être en capacité d'assurer les travaux courants de comptabilité et de bilan.

## Contenu et modalités d'organisation

CCP1 - Assurer travaux courants comptabilité - Définition et rôle de la comptabilité - Normes et Principes comptables - Techniques comptables - Droit commercial - Droit fiscal - Obligations légales - Identifier et comptabiliser documents commerciaux et bancaires - Régimes de TVA - Établir déclaration - Vérifier cohérence et fiabilité des écritures - Outils informatiques : tableur/logiciel compta tout au long des travaux demandés - Outils télétraitement en vigueur - 252 h CCP2 - Réaliser les travaux courants de paie - Droit social - Déclarations administratives du personnel contrat de travail/déclaration d'embauche/suivi congés payés/accident travail - Collecter et actualiser données sociales salariés - Bulletins de paie et enregistrement comptable - Relations avec organismes sociaux de l'entreprise - Déclarations mensuelles, trimestrielles, annuelles et enregistrement comptable - Outils informatiques : tableur/logiciel paie tout au long des travaux demandés - outils télétraitement en vigueur - 168 h CCP 3 : Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion - Documents synthèses compte de résultat/bilan/annexes - Immobilisations/ amortissements/ dépréciations/ provisions - Soldes intermédiaires de gestion - Gestion budgétaire - Droit fiscal - préparer clôture exercice et ajustements comptables - Effectuer clôture et réouverture - Calculer et traiter résultat fiscal - Déclarations annuelles - Comptabiliser opérations nécessaires - Analyse de coûts, de marges, de ratios, des soldes intermédiaires de gestion - Prévisionnels - Outils informatiques : tableur/logiciel compta tout au long des travaux demandés - Outils télétraitement en vigueur - 287 h Accueil Positionnement - Identifier de manière précise les besoins de la personne. Déterminer les durées centre et entreprise. Définir les objectifs pédagogiques Etablir le parcours individuel du stagiaire - 14 h TRE - Ateliers thématiques sur la recherche d'emploi. Travail de groupe et individuel (structures, sites internet, presses spécialisées, etc.) Les outils spécifiques (CV, LM, préparation à l'entretien d'embauche, etc.). Mise en oeuvre du passeport aquitain de compétences pour permettre au stagiaire de se doter

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00021042	du 29/08/2016 au 14/04/2017	PAU (64)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX		Non éligible	
00040342	du 28/08/2017 au 13/04/2018	PAU (64)	INFA PAU - ANTENNE CFA		Non éligible	