

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(groupement d'achat)

N° de marché :2015ID049S1366

Organisme responsable et contact

INFA AQUITAINE - BORDEAUX
Carole CAPDEBOSQ
05.59.98.50.50
dd64@infa-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle
Entretien
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3
européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir et développer les compétences et techniques requises pour valider le Titre professionnel Gestionnaire de paie de niveau III pour être en capacité d'assurer la fonction paie au sein d'une entreprise : assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise et la gestion de la paie et des déclarations sociales.

Contenu et modalités d'organisation

CCP 1 : assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise - Les organisations du travail et les modes de gestion du temps de travail Introduction au droit Français et sources du droit social - veille juridique Assurer la gestion des informations sociales Collecter et traiter les informations (heures travaillées, congés payés, absences...) Assurer les relations avec le personnel et/ou les tiers Communication écrite et orale La gestion des conflits Assurer le suivi du dossier du personnel Outils informatiques : traitement de textes / tableur / logiciel de paie tout au long des travaux demandés - Outils télétraitement en vigueur - 385 h CCP2 : assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse - Réaliser et contrôler les bulletins de salaire (paramétrage, variables sociales, taux de cotisations...) Procédures d'élaboration des déclarations sociales périodiques et de la DSN Initiation à la comptabilité et écritures de base relatives à la paie Élaboration et actualisation des tableaux de bord et statistiques - mise en forme de documents de synthèse. Conformité avec la législation en vigueur - veille juridique Outils informatiques : traitement de textes / tableur / logiciel de paie tout au long des travaux demandés - Outils télétraitement en vigueur - 245 h Accueil Positionnement - Identifier de manière précise les besoins de la personne. Déterminer les durées centre et entreprise. Définir les objectifs pédagogiques Etablir le parcours individuel du stagiaire - 14 h TRE - Ateliers thématiques sur la recherche d'emploi. Travail de groupe et individuel (structures, sites internet, presses spécialisées, etc.) Les outils spécifiques (CV, LM, préparation à l'entretien d'embauche, etc.). - 28 h Développement durable - Connaître et comprendre les enjeux écologiques, sociaux et économiques afin de faire évoluer ses comportements (personnel et professionnel) Rechercher et identifier les possibilités et comportements existants Connaître et maîtriser l'impact des consommations d'énergie Utilisation des nouvelles solutions. Organiser la gestion des déchets. Placer le développement durable au coeur d'un concept professionnel. S'impliquer et impliquer le personnel en valorisant les résultats et les impacts. -

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel gestionnaire de paie - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST
(Niveau 5 européen)**

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00020588	du 17/05/2016 au 16/12/2016	PAU (64)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX		Non éligible	
00025939	du 10/10/2016 au 02/06/2017	PAU (64)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX		Non éligible	
00040343	du 22/05/2017 au 15/12/2017	PAU (64)	INFA PAU - ANTENNE CFA		Non éligible	