

TP III - Gestionnaire de paie

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(groupement d'achat)

N° de marché : 2015ID047S1366

Organisme responsable et contact

GIP FCIP AQUITAINE
MILHET Rose Marie
05.58.90.96.98
agence.dax@greta-sud-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle
Entretien
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3
européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir et développer les compétences et techniques requises pour valider le Titre professionnel Gestionnaire de paie de niveau III pour être en capacité d'assurer la fonction paie au sein d'une entreprise : assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise et la gestion de la paie et des déclarations sociales.

Contenu et modalités d'organisation

Positionnement - Accueil : présentation des objectifs du positionnement et vérification du dossier de rémunération réalisé préalablement à l'entrée de formation - Positionnement : évaluation de connaissances, analyse du parcours antérieur, évaluer les attentes, besoins, freins ... - Formalisation du diagnostic - Formalisation de l'engagement : signature du contrat pédagogique - 8 h CCP1 - Répertoire les ressources d'informations et organiser les informations d'ordre social. - Identifier les évolutions juridiques ayant en matière sociale des conséquences pour l'entreprise et ses salariés. - Organiser l'information de l'ensemble des personnes concernées par les aménagements sociaux et les procédures d'élaboration de la paie. - Gérer les relations avec les organismes sociaux - Organiser les moyens et les méthodes à mettre en oeuvre pour collecter les informations. - Identifier les évolutions juridiques ayant des conséquences pour les salariés. - ... - 208 h CCP2 - Appliquer les procédures d'élaboration des bulletins de paie. - Connaître la nature et les délais de production des documents. - Maîtriser l'utilisation des fonctionnalités et le paramétrage d'un logiciel de paie. - Maîtriser les conditions d'application des cotisations sociales et des rubriques de paie. - Connaître la procédure d'élaboration des déclarations sociales. - Mettre en oeuvre les méthodologies de contrôle des informations transmises (justification...) - Communiquer les informations à des tiers internes et externes. - ... - 360 h DSPP - Méthodologie et accompagnement - Conseil à la rédaction - Entraînement aux épreuves - Positionnement : évaluation de connaissances, analyse du parcours antérieur, évaluer les attentes, besoins, freins... - Formalisation du diagnostic - Formalisation de l'engagement : signature du contrat pédagogique - 70 h DEVELOPPEMENT DURABLE - Historique et principes fondamentaux du développement durable. - Le vocabulaire du développement durable - Les textes fondamentaux - Les limites et dérivés du concept - Management - Communication interne et externe de l'organisation de point de vue développement durable. - Définir les points de progrès individuels et collectifs applicables dans la vie

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel gestionnaire de paie - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00019864	du 30/05/2016 au 23/12/2016	DAX (40)	GRETA SUD AQUITAINE		Non éligible	
00035147	du 25/09/2017 au 18/04/2018	Bayonne (64)	GRETA SUD AQUITAINE		Non éligible	
00075230	du 04/01/2018 au 26/07/2018	DAX (40)	GRETA SUD AQUITAINE		Non éligible	