

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

TALIS DORDOGNE - BERGERAC  
SAUVESTRE Manon  
05.53.22.12.00  
m.sauvestre@talis-bs.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST  
(Niveau 5 européen)

## Conditions d'accès :

Post BAC+2 validé : admission sur dossier, tests et entretien Titulaire d'un BTS ou d'un DUT ou d'une L2 ou Titre de Niveau III et 120 ECTS ou expérience professionnelle significative / VAPP / Validation des Acquis Professionnels et Personnels. Durée de la formation : 1 an Cycle d'études en alternance, en initial, dans le cadre de la formation continue et du CPF TP. Titre certifié accessible par la voie de la VAE / Validation des Acquis de l'Expérience

## Prérequis pédagogiques :

Niveau III validé

## Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

## Objectif de la formation

Ce cycle d'études a pour objectif de s'initier et de maîtriser les activités essentielles liées à la gestion des ressources humaines et au traitement de la paie. Au près du Directeur des Ressources Humaines ou du Responsable de l'entreprise, le chargé de la gestion des ressources humaines assure la gestion administrative (établissement de la paie, règlement des cotisations, gestion des entrées et des sorties...) et la gestion opérationnelle du personnel (recrutement, gestion des compétences, plans de formation...). Cette formation permet de répondre aux besoins des directions des ressources humaines des entreprises du secteur privé ou public, des cabinets d'expertise comptable ou des sociétés spécialisées dans la gestion salariale. Elle permet de développer les compétences nécessaires pour appréhender les différents domaines de la fonction ressources humaines afin d'assurer le bon fonctionnement de l'entreprise, son développement et sa pérennité.

## Contenu et modalités d'organisation

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS FONDAMENTAUX BLOC 1\_ Assurer la gestion administrative du personnel Appliquer et faire appliquer les règles du droit du travail Exploiter des données sociales et un SIRH Administrer le personnel au quotidien Gérer et paramétrer la paie Assurer le reporting à l'aide d'un tableur BLOC 2\_ Recruter de nouveaux collaborateurs Analyser les besoins en recrutement Conduire les différentes étapes d'un recrutement Recrutement 3.0 via les outils digitaux Integrating a new employee BLOC 3\_ Participer à la gestion, à l'actualisation et au développement des compétences en lien avec l'évolution des métiers Elaborer et piloter un plan de développement des compétences Participer à une réflexion et des chantiers GPEC Réaliser les démarches de financement des formations BLOC 4\_ Animer le dialogue social Établir une veille documentaire sociale Favoriser le climat social au travers des relations sociales Établir des tableaux de bord sociaux BLOC 5\_ Animer une équipe RH Animer et coordonner son équipe à distance et en présentiel Conduire une réunion Gérer les conflits Prendre en compte la diversité et l'interculturel BLOC TRANSVERSAL Analyser et déployer la stratégie RH Enquêtes terrain métiers RH Anglais thématique Ateliers recrutement et personal branding TRAVAUX TUTORÉS • Travaux de recherche, • exposés individuels et en groupe

Commentaires sur la durée hebdomadaire  
Parcours de formation personnalisable ?

Parcours personnalisable dans le cadre d'un CPF TP  
Oui Type de parcours Mixte

## Validation(s) Visée(s)

Chargé des ressources humaines - Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT  
(Niveau 6 européen)

Chargé des ressources humaines - Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT  
(Niveau 6 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

## Suite de parcours

Entrée dans la vie active. Poursuite d'études : Manager de l'organisation des ressources humaines et des relations sociales (titre RNCP BAC + 5)

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00182678	du 23/09/2020 au 09/07/2021	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC		  	
00208681	du 20/09/2021 au 08/07/2022	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC		  	
00257210	du 01/10/2022 au 30/09/2023	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC		  	

00396247

du 01/10/2024 au  
30/09/2025

Bergerac (24)

TALIS DORDOGNE -  
BERGERAC

Non  
éligible



00507939

du 07/10/2024 au  
02/09/2025

Bergerac (24)

TALIS DORDOGNE -  
BERGERAC

MON  
COMPTE  
FORMATION



00589401

du 02/10/2025 au  
03/10/2026

Bergerac (24)

TALIS DORDOGNE -  
BERGERAC

MON  
COMPTE  
FORMATION

