

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE  
Anne-Célia FAVREAU  
06.32.64.14.88  
anne-celia.favreau@greta-cfa-aquitaine.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Connaissance de l'environnement  
informatique

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

S'approprier les concepts et fonctions de base d'un poste informatique. Adopter une attitude citoyenne dans la société de l'information. Construire une démarche de recherche et évaluer l'information. Communiquer, échanger, collaborer en réseau. Réaliser et diffuser un document numérique.

## Contenu et modalités d'organisation

**-ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE** Connaître le vocabulaire spécifique et maîtriser les éléments matériels et logiciels de base. Gérer et organiser les fichiers, identifier leurs propriétés et caractéristiques. Organiser, personnaliser et gérer un environnement informatique. Se connecter et s'identifier sur différents types de réseaux. **-ATTITUDE CITOYENNE** Connaître les droits et obligations relatifs à l'utilisation de l'informatique et d'Internet. Protéger les informations personnelles. Prendre part à la société de l'information dans ses dimensions administratives et citoyennes. **-TRAITEMENT ET PRODUCTION** Concevoir un document : objectif, démarche, choix de l'outil. Mettre en œuvre les fonctionnalités de base d'outils permettant le traitement de textes, de nombres, d'images et de sons. Réaliser un document composite. Diffuser un document composite. **-RECHERCHE DE L'INFORMATION** Consulter de l'information à partir de différents supports. Concevoir une démarche adaptée à l'objectif de recherche d'information et la mettre en œuvre. Identifier et organiser les informations. Évaluer la qualité et la pertinence de l'information. Réaliser une veille informationnelle. **COMMUNICATION** Utiliser un outil de communication adapté aux besoins. Échanger des documents numériques. Collaborer en réseau.

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Durée de formation déterminée par des tests de positionnement

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

Variable selon les contraintes du stagiaire

## Validation(s) Visée(s)

Certificat Pix - Sans niveau spécifique

MON COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00017829	du 01/12/2015 au 30/07/2021	Libourne (33)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00026003	du 31/07/2016 au 31/07/2021	Blaye (33)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00038060	du 06/02/2017 au 31/12/2027	Lormont (33)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC