

BTS Gestion de la PME (BTS GPME)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

TALIS DORDOGNE - BERGERAC
SAUVESTRE Manon
05.53.22.12.00
m.sauvestre@talis-bs.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Niv IV validé ou expérience significative dans les domaines de la Gestion Administrative et / ou Comptable

Prérequis pédagogiques :

Profil Disponibilité / adaptabilité / sens de la communication / aptitudes commerciales / discrétion / polyvalence / qualité de l'expression orale et écrite

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant. Sa mission principale est d'apporter un soutien au chef d'entreprise notamment par son aide à la gestion du temps et à la planification d'activité. Au-delà de cette mission, il prend en charge, totalement ou partiellement des activités au sein de l'entreprise. Il participe à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, aux relations avec les clients et les fournisseurs, à la gestion des risques (environnementaux, informatiques, sécurité au travail...). Il prend également une part importante dans la communication, interne et externe de l'entreprise. Au terme de votre formation, vous occuperez des fonctions d'Assistant de Chef d'entreprise. Vous évoluerez vers plus d'autonomie et de responsabilités et prendrez en charge un nombre croissant d'activités.

Contenu et modalités d'organisation

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION • Appréhender et réaliser un message écrit • Respecter les contraintes de la langue écrite • Synthétiser des informations • Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture • Communiquer oralement • S'adapter à la situation • Organiser un message oral LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE Niveau B2 du CECRL • Maîtrise d'une langue étrangère dans une perspective professionnelle • Compréhension et rédaction de textes professionnels • Capacité à communiquer autour de situations professionnelles CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE • Les bases du fonctionnement d'une économie de marché • La création et répartition des richesses • Le financement de l'économie nationale et internationale • La gouvernance mondiale et la régulation • L'esprit entrepreneurial et managérial La mise en place des stratégies d'entreprises • L'évolution de l'Entreprise face à son environnement • La gestion des ressources de l'Entreprise L'individu au travail • Les structures et les organisations juridiques • Le contrat, support de l'activité de l'entreprise L'immatériel dans les relations économiques • L'entreprise face au risque GESTION DE LA RELATION AVEC LA CLIENTÈLE ET LES FOURNISSEURS • Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres • Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés) • Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations • Rechercher et sélectionner les fournisseurs • Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs. • Assurer le suivi comptable des opérations commerciales GESTION DES RISQUES • Conduire une veille • Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet » • Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices • Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie • Gérer des risques identifiés dans la PME • Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER A LA GRH • Assurer le suivi administratif du

...
Commentaires sur la durée hebdomadaire
Parcours de formation personnalisable ?

Parcours personnalisable dans le cadre du CPF TP.
Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Bachelor Chargé de la Gestion des Ressources Humaines Bachelor Responsable Administratif et Financier Cycle master Manager de Business Unit

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00137661	du 03/10/2019 au 30/06/2021	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC		  	
00182707	du 21/09/2020 au 30/06/2022	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC		  	
00207990	du 20/09/2021 au 30/06/2023	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC		  	
00257214	du 01/09/2022 au 30/06/2024	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC		  	

00331989	du 01/09/2023 au 30/06/2025	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC	Non éligible	
00395982	du 23/09/2024 au 30/06/2026	Bergerac (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC	Non éligible	
00532016	du 24/09/2025 au 30/06/2027	Bergerac (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC	Non éligible	