

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CCI BAYONNE- CENTRE  
CONSULAIRE FORMATION  
CCI FORMATIONS BAYONNE  
05.59.46.58.03  
cciformations@bayonne.cci.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier  
Tests  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Conditions d'accès Toute personne justifiant d'une expérience salariée, non salariée ou bénévole, d'au moins 1 an en lien avec la certification visée. Le candidat doit : - compléter le livret 1 - le soumettre au responsable pédagogique du service VAE pour entretien - après étude du dossier par le service VAE et l'entretien : le candidat peut commencer son parcours VAE s'il se voit accorder une attestation de faisabilité.

## Prérequis pédagogiques :

Pouvoir justifier d'une expérience d'au moins 1 an, en rapport avec la certification visée. Cette expérience peut avoir pour cadre une activité salariée, non-salariée ou bénévole, exercée en mode continu ou non. Elle doit être jugée recevable par l'établissement qui délivre la certification. NB : Ne sont pas pris en compte, dans la durée d'expérience, les périodes de formation et les stages effectués pour la préparation d'une certification. Il est nécessaire de maîtriser les techniques de base de rédaction écrite pour être en mesure de préparer un dossier de VAE.

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

L'accompagnement VAE a pour objectif de : • Renseigner à propos du contenu du diplôme visé et du niveau des attendus du référentiel • À partir de l'étude du parcours professionnel du candidat, aider à sélectionner les situations de travail susceptibles de correspondre aux attendus du diplôme. • Créer et transmettre au candidat des méthodes et des outils pour explorer et organiser lesdites situations puis à les traduire par écrit dans le dossier de validation (Livret 2). • Interroger, donner les repères nécessaires et les éléments de langage pour expliciter de façon structurée les descriptions et analyses. • Par son questionnement, stimuler la remémoration complète de l'action et aider à repérer les éléments signifiants par rapport au diplôme. • Aider à décontextualiser les compétences pour extraire les composantes transférables en d'autres circonstances et milieux. • Analyser les spécificités des situations de travail rencontrées • Conseiller pour mettre en relation les expériences du candidat avec les connaissances purement théoriques et culturelles exigées dans le référentiel de la certification visée. • Relire de façon critique le dossier de validation : signaler les éventuelles lacunes, omissions, approximations, sur/sous-évaluations et maladresses. • Vous aider à structurer et organiser votre pensée • Vous guider dans votre travail de rédaction • Aider à préparer l'oral de validation : construction de l'argumentaire. • Vous entraîner à la soutenance de votre projet devant le jury de certification

## Contenu et modalités d'organisation

Les compétences attendues pour l'obtention de la certification RESPONSABLE DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL sont : •Gérer et assurer le développement commercial •Prospecter, analyser les besoins et négocier une offre •Manager une action commerciale en mode projet L'accompagnement VAE se décline en plusieurs phases : •Étude de la recevabilité du dossier de demande VAE (livret 1) •Accompagnement à l'élaboration du dossier de validation : - Description des activités professionnelles et extra professionnelle - Aide à l'Analyse de son expérience professionnelle : - Construction du portefeuille de preuves •Aide à la construction du dossier •Aide à la rédaction du dossier •Préparation à l'entretien avec le jury

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

## Validation(s) Visée(s)

Accompagnement VAE - Sans niveau spécifique

MON COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

## Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00215240	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

00229987

du 01/05/2021 au  
31/12/2022

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

00321001

du 13/09/2022 au  
16/06/2023

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

00336009

du 31/01/2023 au  
20/10/2023

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

00346664

du 19/06/2023 au  
22/03/2024

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

00346665

du 11/09/2023 au  
21/06/2024

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC