

FinancementFormation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**TALIS BAYONNE
Sébastien BOURELY
05.64.10.09.13
bayonne@talis-bs.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Personne handicapée
Saliarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Niveau 4 validé ou niveau 3 + expérience significative. Accueil collectif + entretien individuel pour validation du projet de formation et analyse des possibilités de financement de la formation, sur rendez-vous. Contacter le service Entreprises, pour y être convié, au 05 64 10 09 13.

Prérequis pédagogiques :

Niveau 4 validé ou niveau 3 + expérience significative

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Le gestionnaire, l'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale. Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle. L'assistant dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise, le dirigeant et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

Contenu et modalités d'organisation

CULTURE GÉNÉRALE & EXPRESSION • Maîtrise des techniques d'expression écrite et orale • Méthode du résumé - discussion et de la synthèse LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE • Maîtrise d'une langue étrangère dans une perspective professionnelle • Compréhension et rédaction de textes professionnels • Capacité à communiquer autour de situations professionnelles (accueil, conflit, négociation) CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE • L'intégration de l'entreprise dans son environnement • La régulation de l'activité économique • L'organisation de l'activité de l'entreprise • L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise • Les mutations du travail • Les choix stratégiques de l'entreprise GESTION DE LA RELATION AVEC LA CLIENTÈLE ET LES FOURNISSEURS • Recherche de clientèle et contact • Administration des ventes de la PME • Maintien et développement de la relation avec les clients de la PME • Recherche et choix des fournisseurs de la PME • Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement de la PME • Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME PARTICIPATION A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME • Conduite d'une veille • Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME • Mise en oeuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME • Participation à la gestion des risques financiers de la PME • Participation à la gestion des risques non financiers de la PME • Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME GESTION DU PERSONNEL ET CONTRIBUTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME • Gestion administrative du personnel de la PME • Participation à la gestion des ressources humaines de la PME • Contribution à la cohésion interne de la PME SOUTIEN AU FONCTIONNEMENT ET AU DEVELOPPEMENT DE LA PME • Contribution à la qualité du système d'information de la PME • Organisation des activités de la PME • Participation au développement commercial national ou international de la PME • Contribution à la mise en oeuvre de la communication de la PME • Participation à l'analyse de l'activité de la PME • Participation au diagnostic financier de la PME •

...
Commentaires sur la durée hebdomadaire Positionnement et entretien individuel à l'entrée en formation, adaptation du parcours aux pré-requis pédagogiques.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

 Éligible au CPF
Et après ?

Suite de parcours

Après l'obtention de ce BAC + 2 / Niveau 5 / 120 ECTS, vous pouvez poursuivre par la formation de : Chargé des Ressources Humaines (Titre reconnu par l'Etat certifié de Niveau 6, inscrit au RNCP / 180 ECTS).

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00173901	du 11/05/2020 au 30/06/2021	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		  	
00216784	du 17/05/2021 au 06/05/2022	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		  	
00221069	du 27/09/2021 au 05/05/2023	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		  	
00256029	du 06/06/2022 au 05/05/2023	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE		  	

00333732	du 19/09/2022 au 03/05/2024	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE	Non éligible	
00255935	du 19/09/2022 au 03/05/2024	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE	  	
00335567	du 02/10/2023 au 30/06/2025	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE	 	
00335568	du 02/10/2023 au 30/06/2025	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE	Non éligible	
00335571	du 02/10/2023 au 30/06/2025	Bayonne (64)	TALIS BAYONNE	Non éligible	