

Parcours métier Secrétaire comptable - TP

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché : 2012ID023S1091

Organisme responsable et contact

TALIS COMPETENCES &
CERTIFICATIONS - BERGERAC
HUE STEPHANIE
06.33.65.63.41
hue@bernom.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarie(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Fiche de prescription et pièces de dossiers de rémunération à jour (CI, RIB, bulletins de salaires, ...) à fournir avant le premier jour de la formation Avoir un projet professionnel validé dans le secteur du tertiaire de bureau et de la comptabilité. Niveau IV ou expérience professionnelle Maîtrise de la langue française Capacités d'adaptation et d'organisation Pratique de l'expression écrite et orale (rédaction et présentation de documents) Capacités relationnelles (accueil, travail en équipe...). Aisance avec les chiffres et calculs

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir les compétences professionnelles pour exercer les activités de secrétariat comptable : prise en charge des travaux administratifs et logistiques, assistance de l'équipe, suivi administratif du personnel, réalisation de la paie, des déclarations sociales courantes, contrôle des documents commerciaux, comptables et sociaux de l'entreprise. Accéder au marché du travail Valider la formation par la présentation au Titre Professionnel Secrétaire Comptable.

Contenu et modalités d'organisation

- Modules de formation Positionnement Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe Réaliser le traitement administratif des différentes fonctions de l'entreprise Assurer les travaux courants de comptabilité. Etablir la paie et les déclarations sociales courantes Développement des compétences au service d'une croissance verte Préparation aux épreuves Techniques de recherche d'emploi et communication professionnelle ROME M1608 -

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable **Les stagiaires effectuent 35 heures en centre et 35 heures en entreprise. Horaires usuels : 9h – 12h30 et 13h30 – 17 h (Possibilité d'adaptation pour les travailleurs handicapés qui seraient en incapacité de suivre une formation à temps plein continu.)**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00004364	du 22/04/2013 au 23/12/2013	BORDEAUX (33)	TALIS ITINERAIRE EMPLOI - BORDEAUX		Non éligible	
00004883	du 22/04/2013 au 23/12/2013	BORDEAUX (33)	TALIS ITINERAIRE EMPLOI - BORDEAUX		Non éligible	

00004884	du 16/09/2013 au 14/05/2014	BORDEAUX (33)	TALIS ITINERAIRE EMPLOI - BORDEAUX	Non éligible	
00006349	du 13/01/2014 au 01/10/2014	BORDEAUX (33)	TALIS ITINERAIRE EMPLOI - BORDEAUX	Non éligible	
00006350	du 13/01/2014 au 29/08/2014	BORDEAUX (33)	TALIS ITINERAIRE EMPLOI - BORDEAUX	Non éligible	
00008584	du 26/05/2014 au 19/12/2014	BORDEAUX (33)	TALIS ITINERAIRE EMPLOI - BORDEAUX	Non éligible	
00009514	du 06/10/2014 au 20/03/2015	BORDEAUX (33)	TALIS ITINERAIRE EMPLOI - BORDEAUX	Non éligible	
00011648	du 23/02/2015 au 23/10/2015	BORDEAUX (33)	TALIS ITINERAIRE EMPLOI - BORDEAUX	Non éligible	